# PROTOCOLE DE PRISE EN CHARGE DE SITUATION D'INTIMIDATION

# **NIVEAU 1: REPÉRER**



Incidents ponctuels Situations relevant de la gestion climat de classe

### <u>Intimidation</u> Faits débutants ou d'une gravité faible

- Organiser les entretiens
- Appel si besoin à l'équipe ressource de circonscription

Harcèlement

Mise en place du protocole harcèlement

## **NIVEAU 2: SIGNALER**

Le directeur contacte l'Inspectrice de l'Éducation Nationale de Pontivy 02 97 25 03 24

## **NIVEAU 3: TRAITER**

#### Élève cible

#### Immédiatement Entretien 1

-par 1 ou 2 PE -lieu discret et sécurisant -sans limite de temps

Etablir un compte-rendu précis à chaque fois

Entretien(s) suivant(s) Evaluer l'évolution de la situation

#### Intimidateurs et témoins

#### Dans les 48h Entretien 1

 pendant la récréation
par 1 PE ou d'autres membres de l'équipe ressource

- court et individuel

Entretien(s) suivant(s) Retour sur la situation et les aides suggérées

#### Famille de l'élève-cible

#### Rapidement Information

-par le directeur et l'enseignant de la classe -hors temps scolaire

Entretien avec la famille Evaluer l'évolution de la situation

### Situation résolue

#### Dans les 15 jours

Faire le point sur la situation

- Directeur
- Équipe ressource
- Enseignant de la classe

Situation non résolue

> Situation pouvant déboucher sur une réparation ou une sanction

Gestion par l'enseignant



Vigilance sur l'élève

## Équipe ressource de l'école :

Loïc Planchon Marie Naizain - Mélanie Le Floch Caroline Mazut - Claire Loeuille

Protocole présenté lors du conseil d'école

**pHARe**